



COMUNE DI RAVENNA
Servizio Turismo

OGGETTO: BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO TEMATICO PER IL COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO DEL GRUPPO DI LAVORO LOCALE ALL’INTERNO DEL PROGETTO EUROPEO WaVE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO DEL COMUNE DI RAVENNA

Rende noto

che il Comune di Ravenna, in qualità di partner del Progetto europeo WaVE- Water Linked Heritage Valorisation by developing an Ecosystemic approach – Asse 4 Ambiente ed efficienza delle risorse, finanziato dal programma europeo Interreg Europe, è tenuto a sviluppare e redigere un piano d’azione locale per la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico legato all’acqua, attraverso lo sviluppo di un approccio ecosistemico, che venga recepito e potenzialmente supportato dalla programmazione regionale. A tal fine è previsto il coinvolgimento di significativi portatori di interesse locali in qualità di membri di un Local Stakeholder Group-LSG (Gruppo di Lavoro Locale).

Il progetto ha la durata di mesi 36, suddivisi in una fase 1 di 24 mesi e una fase 2 di 12 mesi. La data di avvio del progetto è il 01/08/2019 (mese 1).

Per favorire queste attività il Comune di Ravenna intende incaricare un esperto esterno, così come previsto dal piano finanziario del progetto WaVE della durata di 23 mesi (a partire dal mese 2).

1. Oggetto dell’incarico

Le attività oggetto dell’incarico, da affidare all’esperto individuato, saranno svolte in collaborazione con il Servizio Turismo e con l’Ufficio Politiche Europee del Comune, in coerenza con il piano di lavoro del progetto e prevedono nello specifico:

- la partecipazione al gruppo di coordinamento del progetto, monitoraggio e controllo qualità per tutta la durata del progetto (dal mese 2 al mese 24);
- il supporto per la preparazione e gestione degli incontri del LSG con connessa attività di moderazione, mediazione degli interventi e coordinamento generale del coinvolgimento degli Stakeholder;
- il supporto alle attività di apprendimento per il personale dell’Ente nelle Synergy sessions, attraverso metodologie studiate per l’efficace trasferimento delle conoscenze e delle competenze;
- l’analisi dello Status Quo regionale e raccolta delle best practices (mesi 4-10);
- la preparazione della bozza e della versione finale dell’Action Plan (mesi 10-24);

Le predette attività potranno essere svolte presso una propria sede prevedendo tuttavia incontri periodici presso gli uffici comunali secondo orari da concordarsi, dovendosi necessariamente l'esperto coordinare con il personale dipendente del settore.

L'esperto incaricato sarà inoltre tenuto a partecipare agli incontri nazionali ed internazionali inerenti le specifiche attività di competenza. A tal fine come meglio precisato nel successivo articolo 3 è disponibile un budget massimo di € 2.500,00.

2. Requisiti richiesti

L'esperto esterno chiamato a collaborare con l'Amministrazione dovrà possedere i seguenti requisiti culturali e professionali:

a) titoli universitari:

Architettura:

Laurea specialistica:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile;

Laurea Magistrali:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura;

Pianificazione territoriale e urbanistica:

Laurea specialistica 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
Laurea Magistrale LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

b) esperienza professionale di incarichi di collaborazione e/o di coordinamento su progetti/bandi europei, di almeno 5 anni. Saranno inoltre oggetto di valutazione esperienze comprovate di almeno 5 anni di lavoro, studio e/o ricerca dei processi di rigenerazione urbana, con partecipazione a gruppi informali pubblico-privati per la realizzazione di progetti integrati finalizzati all'attuazione di una strategia condivisa;

c) ottima conoscenza della lingua inglese, scritta, letta e parlata;

Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente bando.

L'incarico non potrà essere affidato a coloro i quali si trovino nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

Per l'incarico è previsto un compenso complessivo di € 31.700,00= al lordo dell'IVA e/o delle eventuali ritenute di legge, che verrà corrisposto in n. 5 rate, in relazione alle scadenze degli output di progetto, come di seguito meglio dettagliato:

- 1^ rata pari a € 4.000,00 (mese 6 - gennaio 2020) attività di partecipazione al gruppo di coordinamento del progetto, monitoraggio e controllo di qualità;

- 2^ rata pari a € 7.000,00 (mese 11 - aprile 2020) in relazione all'analisi dello Status Quo regionale e raccolta delle best practices;

- 3^ rata pari a € 4.400,00 (mese 13 - luglio 2020) per la prima parte di preparazione e gestione degli incontri del LSG;

- 4^ rata pari a € 4.000,00 (mese 20 - febbraio 2021) per la seconda parte di gestione degli incontri del LSG e per il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite al

personale dell'Ente;

- 5^a rata pari a € 12.300,00 (mese 24 – luglio 2021) per la redazione del piano di azione locale e la presentazione dello stesso al meeting tematico interregionale.

Il compenso verrà corrisposto, a presentazione di fattura o altro documento fiscale secondo scadenze da definire nella convenzione di incarico, a seguito di riscontrata verifica sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi.

Le spese per viaggi e pernottamenti relativi alla partecipazione di meeting e workshop sul territorio nazionale e transnazionale saranno a carico del progetto fino ad un massimo di € 2.500,00.

L'affidamento dell'incarico è previsto all'interno del Programma degli Incarichi approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000;

Il finanziamento dell'incarico sarà garantito da risorse provenienti dal progetto WaVE.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la medesima attività oggetto dell'incarico.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 – Punto 1 – lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per il conferimento dell'incarico.

4. Cause di risoluzione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Turismo del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

5. Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna la seguente documentazione indirizzata all'Ufficio Politiche Europee:

A) Lettera di manifestazione di interesse all'incarico sopraindicato, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 riportante le seguenti indicazioni:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, eventuale numero di Partita Iva;

2. indirizzo e-mail/pec al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
3. cittadinanza posseduta;

I soggetti interessati dovranno inoltre dichiarare:

4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
6. possesso dei requisiti richiesti;
7. autorizzazione al trattamento e la diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

B) il curriculum formativo-professionale del candidato da cui risultino il titolo di studio, la specifica competenza professionale per l'incarico richiesto nonché gli incarichi remunerati già svolti e documentati;

C) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

6. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda indirizzata all' Ufficio Politiche Europee deve pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e **non oltre le ore 12 di venerdì 6 settembre 2019**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale comune.ravenna@legalmail.it da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare "**Domanda di partecipazione al bando per l'affidamento di un incarico professionale in qualità di esperto tematico e coordinatore LSG del progetto europeo WaVE**" e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà superare i 5MB.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata e non in possesso dei requisiti richiesti. Non saranno inoltre considerate valide le domande non pervenute alla casella di posta certificata sopra indicata.

7. Modalità e criteri della selezione per il conferimento dell'incarico

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Dirigente del Servizio Turismo del Comune di Ravenna coadiuvata da personale dalla stessa individuato ed avrà luogo mediante

procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativo/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento volti ad accertare le capacità/attitudini/competenze personali e le motivazioni dei candidati nonché le specifiche conoscenze tecniche richieste, oltre che le esperienze lavorative e le professionalità dei candidati.

I colloqui avranno nella giornata del **13/09/2019** ed in caso di numero considerevole di domande ammissibili potranno proseguire nella giornata del **16/9**. Luogo e orario saranno anticipatamente comunicati ai singoli candidati all'indirizzo e-mail indicato nella lettera di manifestazione di interesse entro il giorno 11/09/2019.

La Dirigente del Servizio Turismo con la collaborazione del personale dalla stessa individuato, attribuirà un punteggio individuale in base alla seguente griglia:

- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda i titoli e pubblicazioni ;
- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda l'esperienza professionale remunerata e documentata;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei primi due requisiti di selezione. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento dell'incarico, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

8. Durata dell'incarico ed utilizzo dell'elenco di esperti

L'incarico, della durata di 23 mesi, viene affidato in relazione alla Fase 1 del progetto con scadenza al 31/07/2021. Qualora dovesse essere subentrare una proroga del progetto per la quale si richieda la collaborazione di un esperto tematico coordinatore del LSG, il Comune si riserverà di prorogare suddetto incarico per il tempo ritenuto necessario, con apposito atto dirigenziale.

La selezione produrrà un elenco di esperti che avrà validità per la durata del progetto e potrà eventualmente essere utilizzato per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata dell'incarico e il compenso.

9. Trattamento dati personali

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Turismo – Dott.ssa Maria Grazia Marini.

10. Informazioni finali

La Dirigente del Servizio Turismo si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Politiche europee – Via Luca Longhi, 9 – 48121 Ravenna – referente: Stefania Gambi – tel. 0544 482845 – e-mail: upe@comune.ra.it .

Ravenna, 06.08.2019

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO

Dott.ssa Maria Grazia Marini